

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА
муниципального образования
сельское поселение
деревня Хвоци**

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2023 года

д. Хвоци

№ 114

**Об утверждении Положения об администрации
муниципального образования сельское поселение деревня Хвоци
в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сельская Дума **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об Администрации муниципального образования сельское поселение деревня Хвоци в новой редакции (прилагается).
2. Положение об Администрации муниципального образования сельское поселение деревня Хвоци, утвержденное постановлением Сельской Думы сельского поселения деревня Хвоци от 05.12.2005 года № 20 и решения Сельской Думы от 24.02.2010 года № 157, от 04.04.2023 г. № 107 считать утратившими силу.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения деревня Хвоци в сети Интернет <https://xvoshhi-r40.gosweb.gosuslugi.ru/>

Глава муниципального образования:

Л.В. Устимова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДЕРЕВНЯ ХВОЩИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация муниципального образования сельское поселение деревня Хвощи, сокращенно Администрация сельского поселения деревня Хвощи (далее - администрация), является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования сельское поселение деревня Хвощи, формируется в соответствии с Уставом муниципального образования сельское поселение деревня Хвощи.

1.2. Администрацию возглавляет и на правах единоначалия руководит ее работой Глава администрации сельского поселения деревня Хвощи (далее - Глава администрации сельского поселения).

1.3. Правовую основу деятельности администрации составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, законы Калужской области, Устав, решения представительного органа (далее – Сельская Дума) муниципального образования сельское поселение деревня Хвощи, настоящее Положение.

1.4. Администрация является юридическим лицом, имеет гербовую печать (герб Калужской области) с наименованием "Администрация сельского поселения деревня Хвощи", штампы и бланки со своим наименованием, расчетный, текущий и внебюджетный счета, имеет право быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Финансирование деятельности администрации осуществляется полностью из местного - бюджета согласно смете расходов, утвержденной Сельской Думой муниципального образования сельское поселение деревня Хвощи при принятии бюджета муниципального образования на следующий год.

1.6. Для осуществления своей деятельности, помимо финансовых средств, за администрацией закрепляется на праве оперативного управления муниципальное имущество, которое отражается в ее балансе.

1.7. Местонахождение администрации: 249882, Калужская область, Износковский район, д. Хвощи ул. Мира д.2 пом.1.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами администрации сельского поселения является:

1) Осуществление функций исполнительно - распорядительного органа муниципального образования сельское поселение деревня Хвощи, наделенного Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения.

2) Проведение в жизнь решений Сельской Думы, касающихся деятельности администрации сельского поселения.

3) Координация действий с общественными организациями и другими объединениями граждан по организации территориального общественного самоуправления на территории сельского поселения.

3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. К полномочиям администрации относится:

- 1) обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления сельского поселения по реализации вопросов местного значения;
- 2) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с законодательством, Уставом, нормативными правовыми актами Сельской Думы сельского поселения;
- 3) материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности Сельской Думы сельского поселения;
- 4) администрация сельского поселения обладает иными полномочиями, определенными Федеральными законами, законами Калужской области, Уставом сельского поселения.

4. СОСТАВ И СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Структуру администрации составляют:

- Глава администрации сельского поселения;
- Аппарат администрации сельского поселения.

4.2. Структура и Положение об Администрации сельского поселения утверждается Сельской Думой муниципального образования.

5. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Основными функциями администрации сельского поселения является:

- проведение массово-политических, оздоровительных, санитарно-эпидемиологических мероприятий, собраний, сходов граждан, публичных слушаний (общественных обсуждений) по обеспечению жизнедеятельности населения поселения в решении вопросов местного значения сельского поселения по:
- владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения в соответствии с порядком, установленным Сельской Думой сельского поселения;
- обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- формированию архивных фондов поселения;
- осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства,
- обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;
- присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адреса, присвоению наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах- поселения, изменению, аннулированию таких наименований, размещению информации в государственном адресном реестре;
- содействию в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин.

- принятию в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведения в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами;
- мероприятиям в реализации инициативных проектов, основанных на местных инициативах граждан, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов;
- взаимодействию и сотрудничеству со старостами населенных пунктов сельского поселения;
- рассмотрению индивидуальных и коллективных обращений в порядке и сроки, установленные Федеральным Законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- разработке и утверждению муниципальных (целевых) программ в соответствии с полномочиями по решению вопросов местного значения;
- иные функции.

5.2. Администрация сельского поселения в соответствии со статьей 7.1. Устава сельского поселения имеет права на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения сельского поселения.

6. РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАЦИИ

6.1. Общее и текущее руководство администрацией, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации сельского поселения деревня Хвощи осуществляет Глава администрации сельского поселения.

6.2. Глава администрации сельского поселения назначается на должность Сельской Думой сельского поселения по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий Сельской Думы муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы Сельской Думы муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

6.3. Глава администрации сельского поселения действует без доверенности от имени администрации сельского поселения и:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации сельского поселения, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации сельского поселения;
- 2) обеспечивает исполнение полномочий администрации сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами Сельской Думы;
- 3) выдает от имени администрации сельского поселения доверенности, совершает иные юридические действия;
- 4) вносит на рассмотрение Сельской Думе сельского поселения проекты нормативных правовых актов сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, либо дает по ним заключения;
- 5) распоряжается финансовыми средствами в установленном законодательством порядке;
- 6) разрабатывает и вносит в Сельскую Думу сельского поселения на утверждение проекта местного бюджета, планов и программ социально-экономического развития сельского поселения, а также отчетов об их исполнении;
- 7) распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с порядком, установленным Сельской Думой сельского поселения;

- 8) разрабатывает и представляет на утверждение Сельской Думе сельского поселения структуру администрации сельского поселения, утверждает штатное расписание администрации сельского поселения в пределах, утвержденных в местном бюджете средств на содержание администрации сельского поселения;
- 9) назначает на должность и освобождает от должности работников администрации сельского поселения, а также решает вопросы об их поощрении и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;
- 10) утверждает положения о структурных подразделениях администрации сельского поселения;
- 11) назначает от должности и освобождает от должности руководителей муниципальных организаций;
- 12) представляет администрацию сельского поселения на всех официальных протокольных мероприятиях, выполняет другие представительские функции;
- 13) обеспечивает своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы организациям, финансируемым за счет местного бюджета;
- 14) заключает от имени администрации сельского поселения договоры и обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств администрации сельского поселения;
- 15) обеспечивает бесперебойную и устойчивую работу всех объектов муниципального хозяйства;
- 16) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 17) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Сельской Думы сельского поселения, предлагает вопросы в повестку дня заседаний Сельской Думы сельского поселения;
- 18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом муниципального образования.

6.4. Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных Федеральными законами, законами Калужской области, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами Сельской Думы муниципального образования, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

6.5. В случае длительного отсутствия Главы администрации сельского поселения, его полномочия по руководству администрацией осуществляет один из работников аппарата администрации сельского поселения, на которого Сельской Думой сельского поселения возложены эти обязанности.

6.6. При прекращении полномочий Главы администрации, по решению Сельской Думы, руководство местной администрацией осуществляет временно исполняющий обязанности Главы администрации до назначения Главы администрации, по результатам конкурса на замещение должности Главы местной администрации.

7. АППАРАТ АДМИНИСТРАЦИИ

7.1. Аппарат администрации сельского поселения является рабочим органом администрации сельского поселения, обеспечивает ее деятельность и осуществляет контроль за исполнением принятых ею нормативных правовых актов;

7.2. Администрация сельского поселения формируется главой администрации сельского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области и Уставом сельского поселения.

7.3. Структура местной администрации утверждается Сельской Думой сельского

поселения по представлению главы местной администрации.

7.4. Обязанности сотрудников аппарата администрации сельского поселения регламентируются должностной инструкцией.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Входящие в администрацию подразделения могут являться самостоятельными юридическими лицами и действовать на основании положений о них.

8.2. Прекращение деятельности администрации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.3. Деятельность администрации, не урегулированная настоящим Положением, регулируется действующим законодательством и Уставом муниципального образования.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).