

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ДЕРЕВНЯ ХВОЩИ**

РЕШЕНИЕ

от 10.07.2018 года

д.Хвощи

№ 109

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О РАЗМЕРЕ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ
ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕРЕВНЯ ХВОЩИ» в новой редакции**

В соответствии с Законом Калужской области «О муниципальной службе в Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 25.12.2009 г. № 544 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для городских и сельских поселений», Законом Калужской области «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Калужской области» от 01.11.2017 года № 625, Уставом сельского поселения МО СП деревня Хвощи, Сельская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить «Положение о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации сельского поселения деревня Хвощи » в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Сельской Думы №114 от 25.06.2013 г. «Положение о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих и технического обслуживающего персонала администрации сельского поселения деревня Хвощи с 01.07.2013 года» с изменениями и дополнениями (решение С/Д № 123 от 07.10.2013 г., № 88 от 20.12.2017 г., № 98 от 12.02.2018 г.).

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.08.2018 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования:

М.П.Никандрова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗМЕРЕ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДЕРЕВНЯ ХВОЩИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области «О муниципальной службе в Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 25.12.2009 г. № 544 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для городских и сельских поселений», Законом Калужской области «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Калужской области» от 01.11.2017 года № 625, Уставом сельского поселения и устанавливает условия оплаты труда, размеры должностных окладов, ежемесячных надбавок и иных единовременных выплат и порядок их осуществления для лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения деревня Хвощи.

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1 Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.2 Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются для соответствующих должностей муниципальной службы в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. К ежемесячным и иным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;
- премии за выполнение особо важных заданий.

5.2. **Ежемесячная надбавка за выслугу лет** на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы:
от 1 года до 5 лет - 10 процентов

- от 5 до 10 лет - 15 процентов
- от 10 до 15 лет - 20 процентов
- свыше 15 лет - 30 процентов

6.2. Ежемесячная надбавка за классный чин определяется для:

- Главы администрации сельского поселения - распоряжением Главы муниципального образования;
- Муниципального служащего администрации сельского поселения – распоряжением Главы администрации сельского поселения на основании протокола заседания квалификационной комиссии по результатам квалификационного экзамена о признании муниципального служащего сдавшим (не сдавшим) квалификационный экзамен, а также рекомендаций для работодателя о присвоении муниципальному служащему классного чина.

Классный чин присваивается персонально с соблюдением последовательности от 3 до 1 класса в соответствии с Положением «О порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим в Калужской области, их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы», являющимся приложением к Закону Калужской области от 03.12.2007 N 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области» в размере, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7.2. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы по группам должностей муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:
по высшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 100 до 110 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 95 до 105 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 70 до 90 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы устанавливается руководителем органа местного самоуправления при утверждении штатного расписания администрации сельского поселения.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может быть изменен в случае изменения (увеличения или уменьшения) объема должностных обязанностей. Размер указанной надбавки может быть уменьшен муниципальному служащему распоряжением руководителя органа местного самоуправления в случае совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка при применении к нему дисциплинарного взыскания.

8.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за работу со сведениями, составляющему государственную тайну, устанавливается руководителем органа местного самоуправления в размерах, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 г. № 573.

9.2. Единовременная выплата к отпуску устанавливается в размере 2 должностных окладов в год и выплачивается при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска.

10.2. Материальная помощь по распоряжению руководителя органа местного самоуправления выплачивается муниципальному служащему в размере 1 должностного оклада муниципального служащего при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, либо на основании заявления муниципального служащего при наступлении тяжелых жизненных обстоятельств, а также материальная помощь может быть выплачена по распоряжению руководителя органа местного самоуправления за счет экономии фонда заработной платы по итогам года.

11.2. Премии за выполнение особо важных заданий выплачиваются муниципальному служащему на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления в целях усиления заинтересованности муниципального служащего администрации в качественном обеспечении задач и функций администрации при выполнении особо важных и сложных заданий, порученных муниципальному служащему администрации.

Руководитель органа местного самоуправления сельского поселения вправе премировать муниципальных служащих администрации в связи с праздничными и юбилейными датами.

12.2. Расходы на оплату труда муниципальных служащих не могут превышать установленные Правительством Калужской области нормативы формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих (37 должностных окладов в год).

13.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты 12 должностных окладов (в расчете на год), предусматриваются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты (25 должностных окладов в расчете на год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере 3,3 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере 3 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 13 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 0,7 должностного оклада;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов;
- материальной помощи в размере 1 должностного оклада;
- премий за выполнение особо важных заданий в размере 2 должностных окладов.

Приложение № 1
к Положению
«О размере и условиях оплаты труда
муниципальных служащих
в администрации МО СП деревня Хвощи», утвержденному
решением Сельской Думы № 109 от 10.07.2018 г.,

**Нормативы размеров
должностных окладов муниципальных служащих администрации сельского
поселения деревня Хвощи**

№ п/п	Наименование должности	Нормативы размеров должностных окладов, руб.
		Численность постоянного населения, до 1,5 тыс.чел. включительно
1	Глава местной администрации	10073
2	Заместитель главы местной администрации	8058
3	Ведущий специалист	7556
4	Ведущий специалист 1 разряда	7024
5	Специалист 1 разряда	6713
6	Специалист 2 разряда	6442
7	специалист	6189

**Размеры ежемесячной надбавки
к должностному окладу за классный чин
муниципальным служащим, замещающим должности
муниципальной службы в администрации сельского поселения деревня Хвощи**

Наименование классного чина муниципальной службы	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим (в рублях, в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	3017
Действительный муниципальный советник 2 класса	2854
Действительный муниципальный советник 3 класса (Глава администрации сельского поселения)	2688
Референт муниципальной службы 1 класса	1460
Референт муниципальной службы 2 класса	1223
Референт муниципальной службы 3 класса (Ведущий, главный специалист)	1140
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1125
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1107
Секретарь муниципальной службы 3 класса (специалист 1-2 разряда администрации)	1065