

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
сельское поселение
деревня Хвощи**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2021 г.

д.Хвощи

№ 30

**О создании жилищной комиссии
при администрации сельского поселения деревня Хвощи**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Калужской области от 08.02.2006 г. № 170-ОЗ «О реализации прав граждан на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», постановлением Правительства Калужской области от 24.03.2016 № 195 «Об утверждении Положения о порядке учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе о порядке принятия на этот учет, отказа о принятии на него, снятии с него», решения Районного Совета муниципального района «Износковский район» от 16.09.2021 г. № 63 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района «Износковский район» муниципальным образованиям сельских поселений», решения Сельской Думы сельского поселения деревня Хвощи от 29.09.2021 г. № 45 «О принятии от МР «Износковский район» осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения деревня Хвощи», администрация сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии при администрации сельского поселения деревня Хвощи (приложение № 1).
2. Утвердить состав жилищной комиссии (приложение № 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и (или) обнародования.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения деревня Хвощи <https://sphvoschi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации:

Е.С.Сердюкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищной комиссии при администрации сельского поселения деревня Хвощи

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия (далее комиссия) постановлением администрации муниципального образования сельское поселение деревня Хвощи как единая, постоянно действующая, комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с обеспечением жильем граждан, зарегистрированных по месту постоянного жительства и проживающих на территории сельского поселения деревня Хвощи (далее сельское поселение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Районного Совета муниципального района «Износковский район», настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии являются рекомендательными для принятия постановления администрацией сельского поселения деревня Хвощи. Решения Комиссии доводятся до сведения граждан и реализуются только после издания постановления администрации сельского поселения.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение максимальной эффективности использования муниципального жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности и расположенного на территории сельского поселения деревня Хвощи;
- осуществление объективного рассмотрения вопросов учета и распределения муниципального жилого фонда в пределах своих полномочий;
- обеспечение реализации жилищных прав граждан, проживающих на территории сельского поселения, в соответствии с жилищным законодательством, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия выполняет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает обращения граждан и организаций:

- о признании граждан малоимущими и нуждающихся в улучшении жилищных условий для постановки их на учёт, либо в отказе в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- о признании граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в том числе для участия в жилищных программах и приобретающих жилые помещения по сертификатам, а также по всем видам ипотечного кредитования;

- о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- принятие решений о снятии граждан с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий.

3.1.2. Осуществляет подготовку проектов постановлений Администрации сельского поселения деревня Хвощи и иные полномочия по жилищным вопросам в пределах компетенций, предусмотренных действующим законодательством.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Формой деятельности комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, несет ответственность за организацию работы комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии, временное исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии, его заместителя - на одного из членов комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего постановления;
- устанавливает дату и время проведения заседаний комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;
- объявляет состав комиссии, порядок рассмотрения вопросов для обсуждения;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

4.4. По решению председателя комиссии секретарь комиссии организует заседание и подготовку вопросов, подлежащих к рассмотрению на нем.

Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам организационного характера, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;
- оформляет решение комиссии;
- уведомляет граждан о принятых решениях комиссии;
- готовит по поручению председателя комиссии проекты правовых актов об утверждении решений жилищной комиссии;
- готовит проекты ответов на обращения граждан;
- осуществляет хранение решений и принятых правовых актов, принятых по результатам заседания комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой комиссии.

4.5. Материалы, подлежащие рассмотрению на заседании жилищной комиссии, готовит специалист Администрации сельского поселения деревня Хвощи, в чьи полномочия входит подготовка документов в пределах своих должностных обязанностей, и представляют указанные материалы секретарю жилищной комиссии для подготовки заседания не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава комиссии. Заседание комиссии ведет ее председатель.

На заседании комиссии по согласованию с председателем, в случае отсутствия члена комиссии по объективным обстоятельствам, его замещает лицо, уполномоченное выполнять его функции в соответствии с должностными обязанностями.

4.7. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

Решение комиссии подписывается секретарем и председателем комиссии.

4.8. На основании решения комиссии секретарь комиссии готовит проект постановления об утверждении решений жилищной комиссии и представляет его на утверждение Главе администрации муниципального образования сельское поселение деревня Хвощи.

5.Права комиссии

5.1. Комиссия для выполнения своих задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти области, территориальных федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления документы и материалы, необходимые для работы.

- обследовать жилищные условия заявителя, с последующим составлением акта обследования;

- приглашать на заседание Комиссии заявителей и членов их семей;

- самостоятельно определять регламент работы.

6. Конфиденциальность

6.1. Вся информация, получаемая в ходе заседания Комиссии, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам.

6.2. Разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе заседания Комиссии, преследуется в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, и защиту персональных данных.

7.Обжалование решений и действий комиссии

7.1. Все решения и действия комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке, в порядке, установленном действующим законодательством.

**Состав жилищной комиссии
при администрации сельского поселения деревня Хвощи**

наименование должности в составе комиссии	Ф.И.О.	занимаемая должность, место работы
Председатель комиссии	Сердюкова Елена Станиславовна	Глава администрации муниципального образования сельское поселение деревня Хвощи
Заместитель председателя комиссии	Устимова Людмила Владимировна (по согласованию)	учитель МКОУ «СОШ» д.Хвощи, глава муниципального образования сельское поселение деревня Хвощи
Секретарь комиссии	Чекрыжова Тамара Васильевна	ведущий специалист администрации сельского поселения деревня Хвощи
член комиссии	Острик Любовь Михайловна (по согласованию)	заведующая Хвощевской библиотекой, депутат Сельской Думы МО СП деревня Хвощи, староста д.Хвощи (центральная)
член комиссии	Борисова Галина Ивановна (по согласованию)	учитель русского языка МКОУ «СОШ» д.Хвощи, депутат Сельской Думы МО СП деревня Хвощи