

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИЗНОСКОВСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ДЕРЕВНЯ ХВОЩИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**д.Хвощи**

от 25.08.2017 г.

№ 44

**О создании комиссии по инвентаризации  
недвижимого имущества на территории  
муниципального образования  
сельское поселение деревня Хвощи**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью выявления незарегистрированных объектов недвижимости и обеспечения дополнительных поступлений в доходы местного бюджета, Администрация сельского поселения деревня Хвощи **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по инвентаризации объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования сельское поселение деревня Хвощи (Приложение № 1);

1.2. Состав комиссии по инвентаризации недвижимого имущества на территории муниципального образования сельское поселение деревня Хвощи (Приложение № 2);

1.3. Положение о проведении инвентаризации объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования сельское поселение деревня Хвощи (Приложение № 3).

2. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации:**

**Е.С.Сердюкова**

**Положение**  
**о комиссии по инвентаризации объектов недвижимого имущества на территории**  
**муниципального образования сельское поселение**  
**деревня Хвощи**

1. Комиссия по проведению инвентаризации объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования сельское поселение деревня Хвощи (далее - Комиссия) является коллегиальным органом.

Основной задачей комиссии, является инвентаризация земельных участков, зданий и сооружений, а так же иных объектов недвижимого имущества находящихся в пользовании (собственности) физических лиц, с целью выявления фактического наличия объектов инвентаризации, их характеристик, фактов регистрации прав собственности и создания реестра объектов недвижимости для дальнейшей сверки данных налогооблагаемой базы.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Калужской области, Уставом муниципального образования сельское поселение, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденными планами и графиками работы, с соблюдением законных интересов граждан.

4. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

5. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

8. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Протокол составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в Комиссии и хранится в администрации сельского поселения, второй передается в межведомственную комиссию при администрации МР «Износковский район» по укреплению бюджетной и налоговой дисциплины, рациональному использованию земли.

9. В целях контроля и обобщения данных по муниципальному району «Износковский район», Комиссия представляет копии нормативных правовых актов разработанных и утвержденных в целях достижения целей поставленных перед Комиссией, а так же отчеты о ходе выполнения планов и графиков работы.

10. В срок до 5 и 20 числа каждого месяца секретарь комиссии направляет отчет о проделанной работе в межведомственную комиссию при администрации МР «Износковский район» по укреплению бюджетной и налоговой дисциплины, рациональному использованию земли по форме согласно приложению № 1.

**Отчет  
о работе комиссии по инвентаризации недвижимого имущества на территории  
муниципального образования сельское поселение деревня Хвощи  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 2017 года**

| №<br>п/п  | Наименование показателя  | Земля*                   |  | имущество физических и<br>юридических лиц* |  |
|---|--|--------------------------|--|--|--|
|   |  | за<br>отчетный<br>период | за 2017 год<br>(с<br>нарастающим<br>итогом на<br>отчетную<br>дату) | за<br>отчетный<br>период                   | за 2017 год<br>(с<br>нарастающим<br>итогом на<br>отчетную<br>дату) |
| <b>1. Проведение подворного обхода, актуализация данных похозяйственного учета</b>  |  |                          |  |  |  |
| 1.1.  | Количество объектов<br>налогообложения.<br>(Всего по МО)   |                          | X  |  | X  |
| 1.2.  | Количество объектов, в<br>отношении которых проведена<br>инвентаризация  |                          |  |  |  |
| <b>2. Выявление земельных участков и объектов недвижимости, иных объектов, не<br/>поставленных на кадастровый и налоговый учет (право на которые не оформлены<br/>надлежащим образом)</b> |  |                          |  |  |  |
| 2.1.  | Количество объектов<br>недвижимого имущества,<br>включенных в план проверки  |                          |  |  |  |
| 2.2.  | Количество выявленных<br>объектов недвижимого<br>имущества, фактически<br>используемых гражданами и<br>юридическими лицами без<br>оформления в установленном<br>порядке (право собственности на<br>которые не оформлено и<br>отсутствуют арендные<br>отношения). |                          |  |  |  |
| 2.3.  | Количество объектов<br>недвижимого имущества<br>поставленных на налоговый учет<br>(оформлены<br>правоустанавливающие<br>документы, в установленном<br>порядке)   |                          |  |  |  |
| 2.4.  | Количество лиц,<br>зарегистрировавших право  |                          |  |  |  |

|  |  |   |  |   |  |
|--|--|---|--|---|--|
|  | собственности на выявленные в ходе инвентаризации объекты недвижимого имущества  |   |  |   |  |
| 2.5.   | Количество лиц, оформивших договоры аренды на выявленные в ходе инвентаризации объекты недвижимого имущества   |   |  |   |  |
| <b>3. Рекомендации лицам, использующим недвижимое имущество без надлежащего оформления правоустанавливающих документов</b>   |  |   |  |   |  |
| 3.1.   | Количество уведомлений (предписаний) о необходимости оформления права собственности  |   |  |   |  |
| <b>4. Анализ и сопоставление сведений с базой данных ИФНС (АИН), в целях актуализации данных о налогоплательщиках и налогооблагаемой базе по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц и организаций.</b> |  |   |  |   |  |
| 4.1.   | Количество объектов недвижимости, прошедших регистрацию (в 2016 году)  | X |  | X |  |
|  | 2015 год   | X |  | X |  |
|  | 2016 год   | X |  | X |  |
|  | 2017 год   | X |  | X |  |
| 4.2.   | Количество объектов, по которым отсутствуют сведения о правах (выявлены не соответствия адресных характеристик, один адрес присвоен двум, умер и т.д.) | X |  | X |  |

\*- необходимо составить пояснительную записку, где будут разделяться данные по физическим и юридическим лицам.

**Состав комиссии  
по инвентаризации объектов недвижимого имущества на территории  
муниципального образования сельское поселение деревня Хвощи**

|   |   |
|---|---|
| <b>Председатель комиссии:</b><br>Сердюкова Елена Станиславовна  | Глава администрации муниципального образования сельское поселение деревня Хвощи   |
| <b>Заместитель председателя</b><br>Чекрыжова Тамара Васильевна<br><b>секретарь комиссии:</b><br>Куницына Наталья Викторовна | Ведущий специалист администрации муниципального образования сельское поселение деревня Хвощи<br><br>заведующий Агарышевским фельдшерско-акушерским пунктом - филиалом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калужской области «Центральная районная больница Износковского района»,<br>депутат сельской Думы сельского поселения «Деревня Хвощи» |
| <b>Члены комиссии:</b>  | Старосты населенных пунктов:  |
| Нечаева Анна Александровна  | д.Пенязи  |
| Цветкова Людмила Афанасьевна  | д.Морозово  |
| Грачев Владимир Анатольевич   | д.Б.Семеновское   |
| Острик Владимир Владимирович  | д.Горки   |
| Кондратьев Вячеслав Васильевич  | д.Мочалки   |
| Курганов Николай Алексеевич   | д.Калиновка - д.Семеновское   |

**Положение**  
**о проведении инвентаризации объектов недвижимого имущества на территории**  
**муниципального образования сельское поселение деревня Хвощи**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения инвентаризации объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования сельское поселение деревня Хвощи (далее – сельское поселение).

2. Инвентаризации подлежат все объекты недвижимого имущества расположенные на территории сельского поселения: земельные участки, здания и сооружения, а также иные объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности и пользовании физических (юридических) лиц.

3. Основными целями и задачами инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия объектов инвентаризации, их характеристик и сопоставление полученной в ходе инвентаризации информации с учетными данными;
- организация фактического учета объектов недвижимого имущества;
- приведение учетных данных кадастрового и налогового учета в соответствие с фактическими параметрами объектов инвентаризации;
- выявление владельцев и пользователей объектов инвентаризации;
- выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов инвентаризации, а также нарушений в их использовании;
- определение мер, направленных на повышение эффективности использования объектов недвижимого имущества;
- создание информационного массива (Реестра) данных недвижимого имущества, находящегося в собственности и пользовании физических (юридических) лиц на территории сельского поселения.

4. Инвентаризация осуществляется по месту нахождения объектов инвентаризации комиссией по проведению инвентаризации объектов недвижимости (далее - комиссия), в которую могут входить представители Администрации муниципального района «Износковский район», ИФНС, Росреестра и БТИ (по согласованию).

Комиссия обеспечивает и несет ответственность за полноту и точность фактических данных об объектах инвентаризации, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

5. При проведении инвентаризации комиссия в соответствии с поставленными перед ней задачами выполняет следующие работы:

5.1. До начала инвентаризации проверяет: наличие сведений об объектах недвижимого имущества, расположенных на территории сельского поселения, имеющих в базах ЕГРН и ГКН в органе кадастрового учета, а также наличие или отсутствие данных об инвентаризационной и кадастровой стоимости объектов инвентаризации.

Фактическое наличие объектов инвентаризации, его субъектное владение и целевое использование определяют при инвентаризации путем обязательной сверки всей необходимой правовой и технической документации, а при необходимости путем обмера.

5.2. При проведении инвентаризации комиссия осуществляет:

5.2.1. Проверку наличия документов, подтверждающих права владельцев и пользователей объектов инвентаризации.

5.2.2. Осмотр объектов инвентаризации, составление инвентаризационных описей (Приложение №1), включающих в себя полное наименование объектов, их назначение,

основные технико-экономические и эксплуатационные показатели, сведения о владельцах и пользователях, а также осуществляет иные действия, необходимые для проведения инвентаризации.

Инвентаризационные описи подписываются председателем, заместителем, секретарем и членом комиссии – старостой конкретной деревни, где проводится инвентаризация.

6. При выявлении фактов отсутствия учетных документов или несоответствия учетных данных фактическим, комиссия должна включить в описи фактические показатели и отразить случаи несоответствия или отсутствия документов в описях.

7. Проводится оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объектов, а также их ориентировочного физического износа с учетом фактического технического состояния, что оформляется соответствующими актами.

8. Объекты инвентаризации вносятся в описи по наименованиям в соответствии с основным назначением объекта. Если объект инвентаризации подвергся восстановлению, реконструкции, капитальному ремонту, расширению или переоборудованию и вследствие этого изменилось основное его назначение, то он вносится в описи под наименованием, соответствующим новому назначению.

9. В случае выявления объектов инвентаризации, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, комиссия на основании отдельного заключения вносит такие объекты в отдельную опись, с указанием даты ввода объектов в эксплуатацию и причин, приведших к их непригодности.

10. При выявлении фактов использования объектов инвентаризации без надлежащего оформления прав комиссия отражает данные случаи в описях.

11. При использовании объектов инвентаризации не по целевому назначению, не в соответствии с разрешенным видом использования комиссия вносит такие объекты в отдельную опись.

12. В случае отказа в представлении запрашиваемой информации, предоставления заведомо ложной информации либо препятствования к участию в работе по проведению инвентаризации объекта следует обращаться в уполномоченные правоохранительные органы.

13. Сведения о результатах инвентаризации (инвентаризационные описи) после ее завершения по конкретному объекту сводятся в единую базу данных (Реестр) недвижимости и передаются администрацией сельского поселения в органы кадастрового учета в порядке межведомственного взаимодействия. При этом сами инвентаризационные описи остаются на постоянном хранении в администрации сельского поселения.